

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE201506/0275

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Activa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Organismo: Câmara Municipal de Castro Daire

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direcção Intermédia de 2º grau

Divisão de Planeamento, Urbanismo e Ordenamento do Território:

Área de Actuação:
- Ordenamento do Território;
- Sistema de Informação Geográfica (SIG)
- Planeamento Urbanístico e Fiscalização

Remuneração: 2613,84

Suplemento Mensal: 194.80 EUR

Conteúdo Funcional: Funções de direcção, gestão, coordenação e controlo da Divisão de Planeamento, Urbanismo e Ordenamento do Território de acordo com o artigo 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de Agosto.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Adequada às atribuições da Unidade Orgânica

Perfil: Candidatos detentores de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, que reúnam quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação Curricular e Entrevista Pública.

Designado por deliberação da Assembleia Municipal em sessão ordinária de 30 de abril de 2015:

Presidente: Cristina Maria Nabais Pereira Pinto, licenciada em arquitetura, Chefe de Divisão de Planeamento, Gestão, Urbanismo, Obras Municipais e Públicas da Câmara Municipal de Cinfães.

Composição do Júri:
1.º Vogal Efetivo: José Manuel Amado Magalhães, licenciado em economia, Chefe de Divisão de Administração e Finanças da Câmara Municipal de Vila Nova de Paiva.

2.º Vogal Efetivo: José Manuel Madeira Martins, licenciado em engenharia civil, Chefe de Divisão das Obras Municipais, Ambiente e Apoio à Produção da Câmara Municipal de Vouzela.

Vogal Suplente: Rogério José Pinto, Chefe de Divisão dos Recursos Humanos, Educação e Ação Social da Câmara Municipal de Resende.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Castro Daire	1	Rua Dr. Pio de Figueiredo, 42		3600281 CASTRO DAIRE	Viseu	Castro Daire

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso (extrato) n.º 7157/2015, Diário da República, 2.ª série, N.º 123, 26 de junho de 2015

Apresentação de Candidaturas

Local: Município de Castro Daire

Formalização da Candidatura: a) As candidaturas deverão ser formalizadas em requerimento elaborado nos termos dos artigos 102.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, e 24.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de Abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 73/2014, de 13 de maio, dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Castro Daire, que deve ser acompanhado dos seguintes documentos, sob pena de exclusão do candidato:

i) Curriculum profissional atualizado, datado e assinado, donde constem, para além de outros elementos julgados necessários, os seguintes: habilitações literárias e profissionais, funções que exercem e exerceram, cursos realizados, participação em seminários, conferências, palestras e em curso e ações de formação; o currículo deve ser acompanhado das fotocópias simples, legíveis, dos documentos comprovativos das habilitações profissionais, cursos e ações de formação com indicação das entidades promotoras e respetiva duração;

ii) Fotocópia simples do documento comprovativo das habilitações literárias;

iii) Fotocópia simples do bilhete de identidade e do cartão de contribuinte, ou fotocópia do Cartão do Cidadão;

iv) Declaração atualizada passada e autenticada pelo Serviço de origem do candidato, da qual conste, expressa e inequivocamente: data de início da relação de emprego público por tempo indeterminado detida pelo candidato, respetiva carreira e categoria em que se encontra atualmente integrado com indicação da data de início, a atual posição remuneratória e nível remuneratório correspondente, e indicação da avaliação de desempenho relativa aos últimos três anos, bem como descrição da atividade funcional que se encontra a exercer em conformidade com o estabelecido no mapa de pessoal aprovado do Serviço de origem.

b) Não serão aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico.

c) Assiste ao júri a faculdade de exigir aos candidatos, em caso de dúvida, a apresentação de documentos comprovativos de factos por eles declarados e que possam relevar para a apreciação do seu mérito.

d) As falsas declarações prestadas pelos candidatos implicam a sua exclusão do procedimento concursal, independentemente do procedimento criminal, nos termos da lei.

Contacto: 232382214

Data de Publicação 2015-06-30

Data Limite: 2015-07-13

Observações Gerais: Prazo de apresentação das candidaturas: as candidaturas deverão ser apresentadas impreterivelmente no prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação da oferta de emprego na Bolsa de Emprego Público (BEP), devendo:

a) Ser entregues pessoalmente, contra recibo, nos Serviços de Atendimento sitos nos Paços do Município, Rua Dr. Pio de Figueiredo, n.º 42 - 3600 - 214 Castro Daire (Tel. 232 382 214; Fax. 232 382 923), dentro do horário de atendimento ao público (dias úteis das 09h00 às 17h00);

ou

b) Enviadas para o mesmo endereço, pelo correio, em envelope fechado sob registo e com aviso de receção, atendendo-se, neste caso, à data de registo.

Admitidos

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total Portadores Deficiência:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP: