

REUNIÃO ORDINÁRIA PÚBLICA DA CÂMARA MUNICIPAL ATA NÚMERO VINTE DE VINTE E DOIS DE OUTUBRO DE DOIS MIL E VINTE

Daire e Auditório da Assembleia Municipal, reuniu a Câmara Municipal, em conformidade com disposto nos números um e dois, do artigo 40.º, do Anexo I, da Lei número 75/2013, de doze de setembro.
PRESENÇAS:
Presidência da reunião:
Vereadores presentes:
Luís de Paiva Lemos, Vice-Presidente da Câmara Municipal
José Fernando Carneiro Pereira, Vereador em regime de não permanência
Armando Rodrigues de Lemos, Vereador a tempo inteiro
Eurico Manuel Almeida Moita, Vereador em regime de não permanência
Pedro Miguel Santos Pontes, Vereador a tempo inteiro
Rui Manuel Pereira Braguês, Vereador em regime de não permanência
Secretária:
Idália Sofia Ferreira Ribeiro, Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação
HORA DE ABERTURA:
Eram nove horas e trinta minutos quando, pelo Senhor Presidente, foi aberta a reunião
ANTES DA ORDEM DO DIA:
<u>Intervenção dos Membros do Executivo</u>
Intervenção do Sr. Vereador Eurico Manuel Almeida Moita
Interveio dizendo considerar que em relação ao pórtico das Termas do Carvalhal não há isenção mas sim um desconto de sessenta e cinco cêntimos. A sua afirmação resulta de um pedido de esclarecimento à Infraestruturas de Portugal onde a mesma menciona o termo desconto Abordou a situação do estacionamento na Av. Dr. Francisco Sá Carneiro onde, por vezes, pode ocorrer o pisar do traço contínuo e daí resultarem coimas. Abordou a questão do piso da ciclovia na Av. Dr. Francisco Sá Carneiro que parece não estar nas melhores condições, no entanto será melhor verificar esta situação.



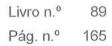
-----O Sr. Presidente da Câmara esclareceu que esta questão só pode ser uma situação de terminologia, porque a isenção do pórtico do Carvalhal aconteceu, sendo que o valor do pórtico é sessenta e cinco cêntimos. Quanto à sinalização horizontal, está identificado o problema e oportunamente será retificado quando começarem as pinturas adjudicadas. --------------------ORDEM DO DIA------Ponto Um – Apreciação e votação da ata número dezanove de oito de outubro de dois mil e A Câmara Municipal deliberou, por unanimidade, aprovar a ata da reunião, com dispensa da sua leitura, em virtude de o texto da mesma ter sido, nos termos do disposto no número quatro do Decreto-Lei número quarenta e cinco mil trezentos e sessenta e dois, de vinte e um de novembro de 1963, devidamente distribuído a todos os Senhores Vereadores.----O Senhor Vereador Armando Rodrigues de Lemos não participa na votação e discussão deste ponto, por não ter estado presente na reunião a que se refere a ata, em obediência ao disposto no número três, do artigo 34.º, do Código do Procedimento Administrativo. -----Ponto Dois - Resumo diário de tesouraria número cento e noventa e sete de dezasseis de outubro de dois mil e vinte. Presente à reunião o resumo diário de Tesouraria número cento e noventa e sete de dezasseis de outubro de dois mil e vinte, que apresenta um total de disponibilidades no montante de 4.619.548,95€ (quatro milhões seiscentos e dezanove mil quinhentos e quarenta e oito euros e noventa e cinco cêntimos), sendo 3.462.034,55€ (três milhões quatrocentos e sessenta e dois mil e trinta e quatro euros e cinquenta e cinco cêntimos) em operações orçamentais e 1.157.514,40€ (um milhão cento e cinquenta e sete mil quinhentos e catorze euros e quarenta cêntimos) em operações não orçamentais. -----A Câmara toma conhecimento e por unanimidade, delibera ratificar.-------Ponto Três – Divisão Administrativa e Financeira – Informação número dezassete barra dois mil e vinte - Aquisição de serviço de seguros. Presente à reunião a informação número dezassete barra dois mil e vinte, prestada pelo Técnico Superior da Divisão Administrativa e Financeira, relativa ao concurso público de aquisição de seguros. -----A Câmara, após análise e discussão do assunto, por unanimidade, delibera aprovar. ------Ponto Quatro – Revisão do Regulamento Municipal de Liquidação e Cobrança de Taxas Municipais e outras receitas municipais e respetiva tabela.-----Revisão do Regulamento Municipal de Liquidação e Cobrança de Taxas Municipais e outras receitas municipais e respetiva tabela, que consagra as respetivas bases de incidência objetiva e subjetiva, o valor das taxas, a respetiva fundamentação económico-financeira, as inseções e reduções devidamente fundamentadas, modo de pagamento, bem como as matérias relativas à liquidação e cobrança, que de acordo com o Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo



Decreto-Lei número 4/2015, de 7 de Janeiro, se dê início ao procedimento. Propõe, como gestora do procedimento, seja nomeada a Dr.ª Blandina Almeida Estêvão Meneses
A Câmara, após análise e discussão do assunto, por unanimidade, delibera:
a) Aprovar o início do procedimento e;
b) Nomear como gestora do procedimento a Dr.ª Blandina Almeida Estêvão Meneses.
Ponto Cinco – Elaboração do Regulamento Fiscal e de Investimento do Município de Castro Daire.
Elaboração do Regulamento Fiscal e de Investimento do Município de Castro Daire e que de acordo com o Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei número 4/2015, de 7 de Janeiro, se dê início ao procedimento. Propõe, como gestora do procedimento, seja nomeada a Dr.ª Blandina Almeida Estêvão Meneses.
A Câmara, após análise e discussão do assunto, por unanimidade, delibera:
a) Aprovar o início do procedimento e;
b) Nomear como gestora do procedimento a Dr.ª Blandina Almeida Estêvão Meneses.
Ponto Seis – Divisão dos Serviços Municipais Integrados – Ação Social Escolar – Pedido de revisão de escalão – Informação número três mil novecentos e oito de treze de outubro de dois mil e vinte.
Presente à reunião a Informação número três mil novecentos e oito de treze de outubro de dois mil e vinte, prestada pela Técnica Superior da Divisão dos Serviços Municipais Integrados, relativa à Ação Social Escolar – Pedido de revisão de escalão.
A Câmara, após análise e discussão do assunto, por unanimidade, delibera aprovar
Ponto Sete – Divisão dos Serviços Municipais Integrados – Ação Social Escolar – Posicio- namento de escalão no ano letivo dois mil e vinte barra dois mil e vinte e um – Informação número três mil novecentos e sessenta e dois de dezasseis de outubro de dois mil e vinte.
Presente à reunião a Informação número três mil novecentos e sessenta e dois de dezasseis de outubro de dois mil e vinte, prestada pela Técnica Superior da Divisão dos Serviços Municipais Integrados, relativa à Ação Social Escolar, posicionamento de escalão no ano letivo dois mil e vinte barra dois mil e vinte e um
A Câmara, após análise e discussão do assunto, por unanimidade, delibera aprovar
Ponto Oito – Divisão dos Serviços Municipais Integrados – Processo de atribuição de bolsas aos alunos do Ensino Superior – ratificação de listas – Ano letivo dois mil e dezanove barra dois mil e vinte – Informação número três mil novecentos e sessenta e quatro de dezanove de outubro de dois mil e vinte.
Presente à reunião a informação número três mil novecentos e sessenta e quatro de dezanove de outubro de dois mil e vinte, prestada pela Técnica Superior da Divisão dos Serviços Municipais Integrados, relativa à ratificação das listas finais de atribuição de Bolsas por insuficiência económica e de mérito aos alunos do Ensino Superior.



A Câmara, após análise e discussão do assunto, por unanimidade, delibera ratificar
Ponto Nove – Divisão de Obras Municipais e Ambiente – Águas de Tarouca – Proposta de fixação de perímetro de proteção.
Presente à reunião o processo relativo a Águas de Tarouca – proposta de fixação de perímetro de proteção para conhecimento.
A Câmara toma conhecimento
Ponto Dez – Divisão de Obras Municipais e Ambiente – Auto de receção definitiva – "Substituição da cobertura e pintura exterior e interior, no Edifício do Bar/Restaurante e Balneários das Piscinas – Concurso DOMA.08,2014".
Presente à reunião o Auto de receção definitiva "Substituição da cobertura e pintura exterior e interior, no Edifício do Bar/Restaurante e Balneários das Piscinas – Concurso DOMA.08.2014" de que foi adjudicatária JPA Construções Unipessoal, Lda
A Câmara, após análise dos mesmos, por unanimidade, delibera:
a) Aprovar os autos e;
b) Libertar todas as garantias que constituem as cauções
Ponto Onze – Divisão de Obras Municipais e Ambiente – Auto de receção definitiva – "Reparação de estradas e caminhos – reparação das bermas e valetas do acesso à Igreja de Picão a partir da EN321 – 2003/194 – Concurso DOMA.3132012"
Presente à reunião o Auto de receção definitiva "Reparação de estradas e caminhos – reparação das bermas e valetas do acesso à Igreja de Picão a partir da EN321 – 2003/194 – Concurso DOMA.3132012"de que foi adjudicatária JPA Construções Unipessoal, Lda"
A Câmara, após análise dos mesmos, por unanimidade, delibera:
a) Aprovar os autos e;
b) Libertar todas as garantias que constituem as cauções
Ponto Doze – Divisão de Obras Municipais e Ambiente – Auto de receção definitiva – "Repa- ração do Emissário de Farejinhas – Ponte do Boto – Concurso DOMA.13.2015".
Presente à reunião o Auto de receção definitiva "Reparação do Emissário de Farejinhas – Ponte do Boto – Concurso DOMA.13.2015" cuja empresa adjudicatária é José Carlos Pereira Rodrigues, Lda
A Câmara, após análise dos mesmos, por unanimidade, delibera:
a) Aprovar os autos e;
b) Libertar todas as garantias que constituem as cauções
Ponto Treze – Divisão de Planeamento, Urbanismos e Ordenamento do Território – Desafe- tação do baldio no lugar de Castanho, Lamas.





Klacko

Presente à reunião a informação técnica prestada pelo Chefe da Divisão de Planeamento, Urbanismo e Ordenamento do Território relativa à desafetação do baldio no lugar de Castanho e Lamas.
A Câmara, após análise e discussão do assunto, por unanimidade, delibera aprovar
Ponto Catorze – Minuta do Protocolo número cinquenta e sete barra dois mil e vinte a cele- brar a Associação Desportiva de Castro Daire
Presente à reunião a Minuta do Protocolo número cinquenta e sete barra dois mil e vinte a celebrar a Associação Desportiva de Castro Daire no âmbito da aquisição de material e serviços
Ponto Quinze – Minuta do Protocolo número cinquenta e oito barra dois mil e vinte a cele- brar com a Casa do Concelho de Castro Daire.
Presente à reunião a Minuta do Protocolo número cinquenta e oito barra dois mil e vinte a celebrar com a Casa do Concelho de Castro Daire no âmbito da promoção do Plano Anual de Atividades
A Câmara, após análise e discussão do assunto, por unanimidade, delibera aprovar
Ponto Dezasseis – Pedido de licenciamento de atividade de animação turística – O caminho mais longo 2020.
Presente à reunião o pedido de licenciamento da atividade de animação turística – O caminho mais longo 2020 a realizar no dia seis de novembro no concelho de Castro Daire
A Câmara, após análise e discussão do assunto, por unanimidade, delibera aprovar
Ponto Dezassete – Pedido de um lugar de estacionamento na Rua Padre Américo.
Presente à reunião o pedido de um lugar de estacionamento na Rua Padre Américo para Conservadora
A Câmara, após análise e discussão do assunto, por maioria com três votos contra dos Srs Vereadores José Fernando Carneiro Pereira, Eurico Manuel Almeida Moita e Rui Manue Pereira Braguês, delibera aprovar
Ponto Dezoito – Aquisição do prédio urbano com artigo matricial 3706 da Freguesia de Castro Daire
Presente à reunião a aquisição do prédio urbano com artigo matricial 3706 da Freguesia de Castro
A Câmara, após análise e discussão do assunto, por unanimidade, delibera aprovar a aqui- sição do artigo pelo valor de trinta mil euros
INTERVENÇÃO DO PÚBLICO



(Zibeino

89

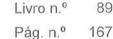
-----Em conformidade com o disposto no número dois, do artigo 49.º do Anexo I à Lei número 75/2013, de doze de setembro e de acordo com os números um e dois do artigo 8.º do Regimento da Câmara Municipal, aprovado na Reunião Ordinária de catorze de dezembro de dois mil e dezassete, há um período para intervenção do público, com a duração até sessenta minutos, durante o qual a Câmara Municipal prestará os esclarecimentos que lhe forem solicitados. -------



-----Também, em conformidade com o disposto no número seis, do já referido artigo 49.º, do Anexo I à Lei número 75/2013, de doze de setembro, é feita uma referência sumária às eventuais intervenções do público na solicitação de esclarecimentos e às respostas dadas.------

-----Para responder o Sr. Presidente da Câmara esclareceu, em relação à pandemia Covid-19, quem dá a indicação da realização dos testes é a Autoridade de Saúde. O Município, no âmbito da Proteção Civil, promoveu a realização de vários testes quando da Saúde não os tinha nem dava indicações para os fazer. Neste momento a Saúde tem realizado os testes e não houve nenhuma situação que originasse a realização de mais testes do que os previstos. O concelho no momento tem dez casos ativos. No respeitante à obra de Lamelas esteve no local e encontrou-se uma solução que parece viável sem necessidade de mudar o painel fotovoltaico, o Sr. Manuel Pertancho será o primeiro a ser contactado. Em relação à Quinta das Presas afirmou que há muitos anos que ali nada foi feito, o que não o podemos dizer agora e relembrou que a responsabilidade daquela infraestrutura não é do Município. Esta Câmara deliberou há já algum tempo executar a hipoteca/garantias de quatro lotes daquele loteamento. Encontra-se o processo judicial em curso para reverter quatro lotes a favor do Município a fim da execução das infraestruturas no loteamento. Por outro lado, foi feito agora um projeto de requalificação para aquele local tendo-se elaborado em simultâneo uma candidatura para obtenção de financiamento, porque uma obra de mais de um milhão de euros é difícil de ser executada apenas com o orçamento da Câmara. Reforçou ser um assunto que preocupa o executivo. Quanto ao piso da EN2 e no último dia das obras, quando estiveram presentes os Engenheiros da Infraestruturas de Portugal, reforçou junto dos mesmos que o Município iria proceder à pintura das vias municipais pelo que naquele local, iria ser notório ainda mais a passagem de uma via nacional para municipal, para além do piso degradado. As placas para o sinalizarem de estacionamento já estão encomendadas. ----------

-----Foi dada a palavra ao Sr. Diretor do Agrupamento de Escolas de Castro Daire, António Ferreira tendo referido que está na reunião em virtude da interpelação do Sr. Presidente da Câmara após numa das últimas reuniões de Câmara ter sido abordada a questão de funcionamento da Escola Secundária, ao nível da segurança. Clarificou, aquilo que é estrutural tem sido articulado

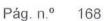




Zi beino

com o Município e as questões do dia-a-dia com o Sr. Vereador da Educação, conforme acontecia no passado. O regresso às aulas presenciais aconteceu num período em que não estavam salvaguardadas todas as garantias físicas e espaciais para que esse regresso pudesse ser feito em segurança e de acordo com as medidas recomendadas pela DGS. Posteriormente, houve uma alteração de regras e numa reunião de Diretores com a Sr.ª Diretora da DGS a mesma informou que secretárias de dois lugares poderiam ser ocupadas por dois alunos. Não haviam condições físicas mas levou-se à exaustão o aproveitamento de todo o mobiliário que se possuía para garantir o distanciamento possível. O Agrupamento tem uma turma de vinte e oito alunos a qual não foi permitida alterar e portanto o ponto de partida não é muito favorável. Todavia, têm sido cumpridas todas as regras desde higienização, uso da máscara, entre outros. No que concerne ao distanciamento, as crianças tal como os adultos por vezes distraem-se e aproximam-se mais. É importante felicitar os alunos pelos comportamentos que demonstraram neste momento de pandemia. Naturalmente, que ajustes tiveram que ser realizados e o que foi identificado na reunião, relaciona-se com a saída da escola, sobretudo à quarta-feira, com um elevado número de alunos a tentar sair ao mesmo tempo. A Direção identificou o problema e rapidamente articulou uma outra saída, pelo lado do Intermarché, tendo para o efeito divulgado avisos nas salas de aula para a informação chegar aos encarregados de educação. A alternativa não foi adotada amplamente. Um outro problema respeita ao estacionamento dos encarregados de educação, e o Vereador José Fernando Carneiro Pereira conhece porque está muitas vezes na fila, ocupam a faixa de rodagem, impedem que o trânsito circule quando há alternativa pelo Intermarché que poderia diminuir o fluxo de trânsito. Está a investir-se em mais mesas para aumentar o distanciamento mas é importante a colaboração de todos, estando a desenvolver alertas nesse sentido. Disse ficar o esclarecimento e disponibilidade para garantir as melhores condições sanitárias possíveis. Acrescentou que o assunto dos transportes preocupa-o, tendo mesmo apresentado uma moção na Assembleia Intermunicipal da CIM Viseu Dão Lafões, entidade responsável pelos transportes, para que tivesse atenção a esta situação e ter em consideração as recomendações emanadas pela DGS. -----

-----Interveio o Sr. António Ferreira afirmando que de acordo com o projeto de requalificação da escola, serão criados mais estacionamento no interior o que poderá ajudar a minimizar o problema. Acrescentou aquilo que referiu é uma realidade e não fez insinuações, fez afirmações daquilo que vê. Diz esperar que haja responsabilização de todos e agora percebeu quem não usou a máscara, momentaneamente.





Usou da palavra o Sr. Vereador Rui Manuel Pereira Braguês aproveitando a presença do Sr. Diretor do Agrupamento para dizer que gostava de voltar a um assunto já abordado anteriormente, relacionado com a Escola de Mões, as entradas, em especial no inverno, que necessitam entrada pedonal coberta, pelo que relembra esta necessidade.
Usou da palavra o Sr. Presidente da Câmara afirmando que esta questão está completamente identificada. Ultimamente fez a colocação do abrigo na EB1 de Castro Daire e relembrou que se criou à pouco tempo o refeitório no Pré-escolar, apetrechou-se a EB1 para receber os alunos do 1.º Ciclo, ocorrerá em breve a remoção total do amianto na escola de Mões e está a concurso a requalificação da Escola Secundária, um conjunto significativo de obras. A Escola de Mões é algo que está nas intenções de investimento. Relativamente à questão que motivou a presença do Sr. Diretor, disse ter sido claro quando nessa reunião afirmou que informaria o Sr. Diretor acerca da ausência de máscara em colaboradores e as saídas aglomeradas de alunos levantadas pelo Vereador José Fernando Carneiro Pereira em reunião anterior
Para responder ao Sr. Vereador Rui Braguês, o Sr. Diretor confirmou a presença de ambos, em período anterior às eleições de dois mil e dezassete, no local, para análise da necessidade
APROVAÇÃO EM MINUTA DA ATA DA REUNIÃO: Foi deliberado, por unanimidade, aprovar a ata em minuta no final da reunião, para produção de efeitos imediatos e eficácia externa, nos termos do número três e para efeitos do disposto no número quatro, do artigo 57.º, do Anexo I, da Lei número 75/2013, de doze de setembro.
HORA DE ENCERRAMENTO: E nada mais havendo a tratar, eram onze horas e vinte minutos quando o Senhor Presidente deu por encerrada a reunião
E eu, Idália Sofia Ferreira Ribeiro, Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação, elaborei a presente ata, que também assino, de acordo com o número dois do artigo 57.º do anexo l à Lei número 75/2013, de doze de setembro
O PRESIDENTE,

-Paulo Martins de Almeida-

A SECRETÁRIA,

Tdalia Sofia Ferreira Kil-Idália Sofia Ferreira Ribeiro-