Missão, objectivos operacionais e objectivos individuais

Unidade Orgânica / Serviço: **Financeira**	Missão: Gerir com eficiência, eficácia e qualidade a informação financeira do Município, com critérios de transparência, proporcionando informação fiável e actualizada para servir de apoio a tomada de decisão do poder político e para ser analisada pelos munícipes.
Objectivos operacionais da UO/Serviço (com indicador, meta, superação e fonte de verificação)	Objectivos individuais, de acordo com o sistema de avaliação (com indicador de medida, meta, superação e prazos)
Preparar a implementação da contabilidade de custos até o final do ano. Como meta considera-se a tarefa concluída até 15/12 e como superação considera-se a tarefa concluída até 31/12. Apresentação do relatório ao superior hierárquico. OBJECTIVO DE EFICÁCIA	
Assegurar o cumprimento da totalidade dos prazos legais definidos para a apresentação da documentação financeira, considerando que o cumprimento destes prazos legais pressupõe que o tratamento da informação financeira, na sua globalidade, esteja executado. Como meta considera-se uma antecipação da entrega, em média, 3 dias e para superar 3,6 dias, relativamente ao prazo de entrega. Como fonte de verificação considera-se as médias das datas de entrega dos documentos. OBJECTIVO DE EFICIÊNCIA	
Apresentação de 2 propostas de melhoria dos processos administrativos do serviço, que incidam sobre métodos de trabalhos ou recursos humanos, técnicos e/ou materiais de forma a dar mais qualidade ao serviço. A meta será a	

concretização da medida e como superação, a apresentação de mais 1 proposta de melhoria do serviço. Como fonte de verificação considera-se a apresentação das propostas ao superior hierárquico. OBJECTIVO DE QUALIDADE	
Potenciar os pagamentos por via electrónica (via transferência bancária, utilizando a Internet), reduzindo os custos com a utilização de cheques, papel e comunicações. A meta será atingida com 75% de pagamentos realizados desta forma, superando com uma taxa de execução de 80%. Como fonte de verificação teremos a apresentação de relatório ao superior hierárquico. OBJECTIVO DE EFICIÊNCIA	
Elaboração de rácios de análise financeira e económica, trimestrais, para servir de apoio à decisão. A meta será atingida com a apresentação dos relatórios referentes ao trimestre, em média, em 40dias, supera-se com a apresentação dos mesmos com uma média de oito dias de antecedência. OBJECTIVO DE EFICÁCIA	

Tipologia de objectivos: eficácia, eficiência, qualidade

Tipologia de objectivos: eficácia, eficiência, qualidade, aperfeiçoamento